

## Guida all'uso dell'area riservata

Per poter accedere ai propri documenti è necessario inserire il proprio codice fiscale (in caratteri maiuscoli) nell'omonimo campo, nel campo sottostante è necessario inserire l'anno di riferimento del documento che si intende visualizzare, esempio:

- UnicoPF 2009 (anno di reddito 2008) inserire anno 2009
- UnicoPF 2010 (anno di reddito 2009) inserire anno 2010
- Cedolini\_dicembre\_2009 inserire anno 2009
- Cedolini\_dicembre\_2010 inserire anno 2010

Codice Fiscale:

Anno:

Una volta premuto il bottone "Invio" comparirà la seguente finestra in cui bisognerà inserire nel campo "Nome utente" sempre il codice fiscale in caratteri maiuscoli e nel campo sottostante la Password che vi è stata fornita

Connetti a [www.studiomareta.com](http://www.studiomareta.com)

Il server [www.studiomareta.com](http://www.studiomareta.com) all'indirizzo UTENTE00 richiede un nome utente e una password.

Avviso: il server ha richiesto che il nome utente e la password siano inviati senza protezione, ovvero mediante autenticazione di base senza l'uso di una connessione protetta.

Nome utente:

Password:

Memorizza password

Una volta premuto il bottone "Ok" comparirà la finestra sottostante in cui basterà "cliccare" sull'icona di Adobe presente a fianco del nome per visualizzare il documento richiesto.

